CleanManager

共有メモ機能 アップデート リリースノート

2025年 7月 16日

2025/7/16 現在、画面イメージ等はすべて開発中のものです。

「共有メモ」関連機能をアップデートし、 よりかんたんに、便利に使っていただけるようになります。

主なバージョンアップポイント

- 共有メモの項目に、以下を追加しました。
 - ◆ タグ
 - ◆ 物件
 - ◆ 請求先
- 共有メモの「共有先」を、「参加者」に変更しました。
 - ◆ 旧バージョンの「共有先」は廃止となります。
- 共有メモの「公開」「非公開」を選択できるようにしました。
- 添付ファイル画像の加工ができるようになりました。
- 共有メモから、「作業票」へ変更できるようにしました。
- 共有メモの更新通知を強化しました。
- 共有メモのリスト表示レイアウトを変更し、より詳しい情報がわ かるようになりました。
- カレンダー画面のデザインを変更しました。
- スマホから、「作業票」を直接作成できるようになりました。
- スマホ「作業票」画面で、編集できる項目を増やしました。

| :≡ ∰ : | • • | | ▲ ≡ | | |
|--------------------------|----------------|------------------|--|--|------------------|
| » 設定 | | KI < 9 | | | |
| | 2025年7月10 |)日(木) | 自分のみ | | |
| 10:00 - 11:0 | ∷≡ ∰ ≡ | 0 | | | |
| 定期清掃 ABCスーパー東 | | | | | |
| ▲ 村田 一郎,佐 | キャンセル | 新規営 | 2課 | 保存 | |
| | 共有 | | ル業調 | • | 0 _ |
| 東京都中央区日本 03-9999-9999 | ■ タグ | | • • | | |
| 全員確認済み | 通常清掃 × | »設定 | 7/10 | ₩ < € | ▶ ₩ |
| 14:00 - 16:0 | | | 10(木) | 11(金) | 12(土) |
| 「喧時作業」 点検 | ABCスーパー西京 | 担当なし | + | + | + |
| ABCZ-N-E | | ■ 月夜示 | | | |
| 現地入り前に現場マ | жŧ | 佐久間 次郎 | + | + | + |
| ▲ 村田 一郎,書 | | | 2月 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 | 通常 点検 15:00~ 17:00 占油作業 | |
| 東京都千代田区日 03-6206-2225 | ◎ 日付未定 | | 通常清掃 10:00~ 12:00 | | |
| 未確認ユーザーあり | 2025/07/1 | 村田一郎 | ✓ (物件未設定) + | + | + |
| 予定 17:00 - : | ◎ 終日 | 的 月表示 | 2 | 定期清掃 08:00~14:00 | 17 の終日 |
| 着2階床清 j | 16:00 | | ABCスーパー東京店 | 第3丸ビル | エアコン設置 |
| | 營 参加者 村田 一郎 | | 国時作業 (点検 14:00~16:00 ABCスーパー日本橋 店 | N2 10:00~ 11:00 ABCスーパー東京店 清掃 | |
| | | | 定期清掃 17:00~18:00 ✓ 第3丸ビル | 通常 点検 15:00~ 17:00 点検作業 | |
| | | 小林 三郎 | + | + | + |
| | | 曲 月表示 | | ND 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 清掃 | |
| | | 四郎 | + | + | + |

アップデート 内容について

共有メモに項目追加① - タグ

共有メモに「タグ」をつけることができます。

共有メモ登録画面



タグの登録について

タグは、PCの「タグマスタ」で登録します。 最大100個まで登録可能です。 登録されたタグは、会社内の全ユーザー共通で使用されます。

タグには、カラーラベルを6種類から選択することができます。

共有メモに項目追加2 - 物件

共有メモに、物件マスタに登録済の「物件」を設定することができます。



共有メモに項目追加③ - 請求先

共有メモに、請求先マスタに登録済の「請求先」を設定することができます。



「共有先」を、「参加者」に変更します

「共有先」を「参加者」に変更します。

これにより、作成したユーザーが「参加しない」メモを作成するなど、より柔軟なご利用が可能になります。

| | ・ ・ |
|---------------|--|
| 今までの 「共有先」 | 今までは、共有メモは「作成した」ユーザー個人のものであり、 共有先として指定されていないユーザーからはその共有メモは見ることができませんでした。 |
| | そのため、例えば「Aさん(メモ作成者)とBさんが参加する作業があり、それを他の全員に共有したい」ような 場合は「 <u>ユーザー全員を共有先に設定する</u> 」必要がありました。そのため、「 <u>実際に参加する人は誰か</u> 」が判別で きませんでした。 |
| | 」また、「Aさん(メモ作成者)が作成するが、実際に参加するのはBさんとCさんだけ」のようなメモが作成できませ んでした。 |
| | 登 参加者 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎 ハ |
| 参加者 | 今回のバージョンアップで、「共有先」を「参加者」に変更します。 これにより、その共有メモ(として登録されている作業など)に「参加する」ユーザーが明確になります。 |
| | ※新規共有メモの作成時は、デフォルトで「自分」のみが参加者になった状態になります。 |
| | また、「作成者」と「参加者」が分離されたため、上記「Aさん(メモ作成者)が作成するが、実際に参加するのは BさんとCさんだけ」のようなメモも作成することができます。 |

いずれの場合も、「参加者」以外のユーザーもその共有メモを見ることが可能です。 また、「参加者以外には見せたくない(非公開)」とする設定もできるようになりました。

共有メモの「公開設定」を追加します

共有メモを、「全員に公開」するか「参加者にのみ公開」するかを 選択できるようになります。



- デフォルトは「全員に公開」となります。
- 「全員に公開」のスイッチをOFFにすると、「参加者のみに公開」となります。
 - 参加者以外のユーザーにこの共有メモが一切表示されなくなります。
- 参加者を自分だけにして、「参加者のみに公開」にすることで、自分しか見ることのできないメモを作成することができます。

添付ファイル画像の加工ができるようになります。

共有メモに撮影した画像や報告書などを添付する際に、 作業票と同様の画像加工ができるようになります。

| 添付ファイル ファイルが登録されていません | + ファイルの追加 | アップロード前に 画像の編集が可能です | |
|--|-----------|------------------------|--|
| よてホで撮影 | | | <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header> |

共有メモから、作業票を作成できるようになります

共有メモから、作業票を作成することができます。

※報告書や請求書の発行など、共有メモではできない操作をする場合に作業票に変換することができます。



共有メモを更新する際に、「更新を通知する」かどうかを選択できるようになり

ました。通知されたメモは、画面上部の案内アイコンに表示されます。



• 通知対象ユーザーは、当該メモの「参加者」として指定されているユーザーになります。

共有メモのリスト(日カレンダーやメモ検索画面)表示内容を見直しました。 リストを見るだけで、詳細な内容を確認・判別できるようになります。



日カレンダーの例

カレンダー画面の名称変更・デザイン変更

カレンダー画面の名称変更と、カレンダー内のデザイン変更を行います。



※月カレンダーの名称変更はありません。

| » 設定 | 202 | 25年6月 | すべて | | < 今 | 月 > |
|----------|--|-----------------------|--|---|---|-------|
| B | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | ± |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ● 通知点検 現場確認 翔平が登録 ● Web朝会 クーラー 点検 他 2 件 | 6/3機能追加 | 小林さん 日本大学 第 クーラー 不具 クーラー 点検 横浜ビル301 | 写真データ ▲大谷のデー 6月営業会部 ▲非公開メ刊 男村田・一人 | 仮の作業 ポイラー定期; 大谷が車使月 全体ミーティン 歓迎会 | ●内緒 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 吉田ビル 201 | ■ Web朝会 ■ 故障 修理 臨時修理(メ²) | 完了Xモ 1階廊下 1階会議室 | 有給 清瀬市:⊃ミュ 音楽教室 | トヨタカローラ エアコン 設置 駐車場 清掃 | 全体ミーティン | 日付未定チ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| レンジ 清掃 | ■ Web朝会 作業用 変換 | 作業用 変換 バル バルサン | 6182共有メ ² 6184共有メ ² 千葉 作業票 桜島噴火 音楽教室 作業用 変換 | 埼玉 作業票 | 全体ミーティン | ▲小林の八 |



※各カレンダーのデザイン詳細は各画面説明ページに記載

スマホから作業票の新規作成

共有メモの新規作成画面で「作業票」を選択することで、 スマホから作業票を作成できるようになります。

| ≣ ∰ ₩ 0 | 共有メモ新規作成時に、 「作業票」をタップします | | | 面が切り | 替わり、 | |
|---------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|--------|--------------|----|
| キャンセル 新想登録 共有メモ | 保存 | +r>til | 作業票 | 悪が作成 | できます。 作業! | RF |
| 9 ガ タグを選択 | Î | ☞ 編集モ- 作業台村 | -ド 長無し 作業台帳を | を選択 | | ĺ |
| タイトル | | 作業名 | | | | |
| KE | | ◎ 作業予 | 定日 | | | |
| | | 開始: | 年 /月/日 | | : | O |
| 〕 日付未定 | | 終了: | 年 /月/日 | | : | 0 |
| | | ■ 作業分 | 類 | | | |
| | | 作業分類 | を選択 | | | • |
| 全員に公開する ■全員が閲覧できます。 | | 🔮 作業明 | Ŧ | | | |
| ♥ 物件 | | 作業班を | 選択 動台日が指定されていないた | め、作業担当 | 皆は設定できません。 | · |
| ▶ 請求先 | • | ▲ 作業責 | 赶者 | | | |

スマホ作業票詳細での編集可能項目追加

スマホ版作業票編集画面にて、編集可能な項目を追加します。



• 旧バージョンでは「作業内容」の変更のみ可能でしたが、作業名や作業担当者の変更ができるようになります。

各画面説明

※本セクションでは、アップデート有無に関わらず すべての画面の説明を行います。

スマホ版 各カレンダー共通

| ≣ ∰ Ⅲ ⊘ | | | | |
|--|-------|-----|-------------|--|
| » 設定 | • | (今日 | > >> | |
| 2025年7月10日 | 日(木) | Ē | ታወን | |
| 10:00 - 11:00 | | | | |
| 定期清掃 ABCスーパー東京店 | | | | |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎 | | | | |
| ● ABCスーパー東京店 東京都中央区日本橋兜町11-7東京ビル1F 03-9999-9999 | | | | |
| 全員確認済み | | | (1) | |
| 14:00 - 16:00 | | | | |
| 臨時作業」点検 | | | | |
| ABCスーパー日本橋店 理物 入り前に 理想マネージャーに TEL 要 | | | | |
| ▲ 村田 一郎,吉田 五郎 | | | | |
| ● ABCス−パ−日本橋店 東京都千代田区日本橋兜町11-7 第六葉山ど 03-6206-2225 | JJ501 | | | |
| 未確認ユーザーあり | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



スマホ版 共有メモ編集画面①(共有メモ新規登録)

| | | 共有メモを新規 必要な項目を入 モが登録されま | 登録する画面です。 、力・選択して、「保存」ボタンタップで共有メ ミす。 |
|--|---------|-------------------------------|--|
| 共有メモ 作業票 ■ 9ヴ タヴを選択 | | メモと作業票の 選択 | 共有メモを作成する場合は「共有メモ」を選択しま す。 作業票を作成する場合は「作業票」をタップします。 |
| <u>ቃ</u> イトル | | タグ | <u>タグを選択</u> します。 |
| Æ | | タイトル | 必須項目です。 最大全角50文字(半角100文字)入力可能です。 |
| | | メモ | 最大全角250文字程度入力可能です。 |
| ○ 日付未定 2025/07/10 ○ 終日 | × | 日付未定 | 「日付未定(日付を設定しない)」とする場合は、 スイッチをONにしてください。 その場合、日付や終日部分は入力できなくなります。 |
| 營 参加者 村田 一郎 | > | 日付 | 日付をカレンダーから選択します。 |
| ・ 全員に公開する ・ ・ ・ | | 終日 | 時刻を設定しない場合はスイッチをONにしてくださ い。 |
| ♥ 物件 | | 時刻 | 「終日」スイッチをOFFにすると入力できます。開 始・終了時刻を両方選択してください。 |
| ● 請求先 | | 参加者 | この共有メモの参加者を選択します。 |
| % 添付ファイル | ファイルの注泊 | | 状態です。1人以上の参加者指定が必須となります。 |
| 党 完了とする | | | 参加者を追加・変更する場合は、 > ボタンタップ で <u>参加者の選択画面</u> が表示されます。 |
| | | | ※次のページに続く |

スマホ版 共有メモ編集画面②(共有メモ新規登録)

| ∷≣ 🛗 🎞 🧿 | | | | ▲ ≡ |
|-----------------------|----|--------|-----|----------|
| | | (| 144 | |
| by by left | | 3.7%-0 | | - |
| キャンセル | 新光 | 登録 | | (保存 |
| 共有火モ | | | 作業票 | |
| A 40 | | | | |
| タグを選択 | | | | |
| <u>ቃ</u> イトル | | | | |
| з× | | | | |
| | | | | |
| ◎ 日付未定 | | | | |
| 2025/07/10 | | | | × |
| ◎ 終日 | | | | |
| 營 参加者 村田 一郎 | | | | > |
| | | | | |
| | | | | |
| ♥ 物件 | | | | |
| ➡ 請求先 | | | | |
| ✎ 添付ファイル | | | | ファイルの追加 |
| 🗇 完了とする | | | | |
| | | | | |

| 共有メモを新規 必要な項目を入 | 登録する画面です。 力・選択して、「保存」ボタンタップで共有メ |
|--------------------|---|
| モが登録されま | उ |
| 全員に公開する | この共有メモを、参加者以外のユーザーに公開する 場合はスイッチをONにします。 スイッチをOFFにすると、参加者以外のユーザーには このメモが非公開に(表示されなく)なります。 |
| 物件 | メモに物件を設定する場合は、スイッチをONにしま す。 ONにすると、物件の選択ドロップダウンが表示され ます。 • 物件 で 物件を選択 、 |
| 請求先 | メモに請求先を設定する場合は、スイッチをONにします。 ONにすると、請求先の選択ドロップダウンが表示されます。 ♥ 請求先 ▼ 請求先 |
| 添付ファイル | メモに添付するファイルを選択します。 画像やドキュメントファイルが添付できます。 ・ 画像を撮影、選択した場合は、アップロード前に画像の加工画面が表示されます。 ・ 新規登録時は、ファイル登録前に一度共有メモ自体が保存されます。 |
| 完了とする | この共有メモを「完了」にする場合はスイッチをON にします。 |
| | |

スマホ版 共有メモ編集画面③(参加者の選択)



スマホ版 共有メモ編集画面④(添付ファイルの操作)

※新規登録画面での添付ファイル追加には、一度共有メモの保存が必要です。



スマホ版 共有メモ編集画面⑤(作業票新規登録)

「作業票」をタップすると、画面が作業票登録用に切り替わります。 共有メモと同様に、必要な項目を選択・入力して「保存」ボタンをタップします。

| < | 編集モード |
|---|--------------|
| 共有メモ 作業票 | 作業名 |
| び編集モード 作業台帳無し | 作業予定日 |
| 作業名 | 作業分類 |
| ◎ 作業予定日 開始: 2025/07/14 □: ○ | 作業班 |
| 終了: 年 /月/日 🗖: 〇 | 作業担当者 |
| ■ 作業分類 | |
| 作業分類を選択・ | |
| 📽 作業班 | |
| 作業班を選択 ▼ ● 選択した作業班のコーザーを作業担当者に設定する | |
| | 作業責任者 |
| ▲ 作業責任者 作業責任者を選択 | 作業備考 |
| 作業備考 | 作業人数 請求金額 |
| | |

| 編集モード | 登録済の「作業台帳」に紐づく作業票を作成する場合は「作業台帳を選択」をタップして紐づける作業 台帳を選択します。 |
|--------------|--|
| 作業名 | 作業票の名前を入力します。 |
| 作業予定日 | 作業開始日・時間と終了日・時間を入力します。 作業開始日を入力しない場合は「日付未定」として 登録されます。 |
| 作業分類 | 作業分類を選択します。 |
| 作業班 | 作業班を選択します。 |
| 作業担当者 | 「選択した作業班のユーザーを作業担当者に設定す る」を選択した場合、「作業班」に選択された作業 班に所属するユーザーが自動的に「作業担当者」に 設定されます。 |
| | 「作業担当者を直接選択する」を選択した場合、共 有メモの参加者と同様に作業担当者に設定するユー ザーを選択します。 |
| 作業責任者 | 作業責任者とするユーザーを選択します。 |
| 作業備考 | 作業備考を入力します。 |
| 作業人数 請求金額 | 作業人数と請求金額を入力します。 ※「作業台帳に紐づく作業票」の場合のみ入力可能 です。 |

各カレンダー画面等から登録済の共有メモを表示します。

| ≝ ∰ ₩ 0 | | | | ▲ ≡ |
|------------------------------------|----------------|-------|--------|-------|
| キャンセル | ب ز | 有火モ | | 保存: |
| | | | ↓ 更新を通 | 知する 🔵 |
| ■ 9/ 臨時作業 × <u>点</u> 検 × | | | | |
| ABCスーパー日本橋店 | | | | - 1 |
| 現地入り前に現場マネージャーに | 「EL要 | | | |
| ◎ 日付未定 | | | | |
| 2025/07/10 | | | | × |
| ◎ 終日 | | | | |
| 14:00 | © | 16:00 | | Q |
| 營 参加者 (未確認:1人) 村田 一郎,吉田 五郎 | | | | > |
| ▲ 全員に公開する ▲ 全員が閲覧できます。 | | | | |



■共有メモのコピー

この共有メモの情報を使用して、新しい共有メモの新規登録画 面を表示します。 ※添付ファイルはコピーされませんのでご了承ください。 ■共有メモの削除 この共有メモを削除します。 確認画面が表示されるので、「はい」をタップすると削除され ます。

■作業票へ変更

共有メモを<u>作業票に変更する画面</u>を表示します。

コピーと削除は、特別な権限なくこの共有メモを表示できるユーザーであれば操作可能です。

・ ただし、この共有メモを「未確認」の場合は操作できません。

スマホ版 共有メモ編集画面(既存メモの表示)

物件が設定されている場合、地図アプリへのリンクや電話をかけるボタンが表示されます。



共有メモを更新する場合は、新規登録時と同様に各項目を設定し、「保存」ボタンをタップします。



スマホ版 共有メモ編集画面(既存メモ - 未確認の場合)

共有メモが作成されると、参加者として指定されたユーザーにClean Manager上で通知が行われます。 ユーザーは、その通知から未確認の共有メモをかんたんに表示することができます。



| ≔ ∰ Ⅲ ② | |
|---|------------|
| | |
| > 設定 (作業票/共有メモレキー へのタイトル・内容を入力 未確認の共有メモレ が表示されま 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、 | モリスト す。 |
| 2025/9/9 6:00 - 21:00 ハウスクリーニング11111111111 阪神マンション 102号1212 ● 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 ● 第3丸ビル 東京都中央区日本橋兜町11-7 兜町第六葉山ビル501 03-6206-2225 末底ミューザーあり | |
| 2025/9/4 6:00 - 21:00 パウスクリーニング ハウスクリーニング11111111111 阪神マンション 1 0 2号1212 ▲ 村田 一郎 佐久間 次郎 小林 三郎 崖太 四郎 吉田 五郎 | |
| ・ 第3丸ビル 東京都中央区日本橋兜町11-7 兜町第六葉山ビル501 03-6206-2225 未確認ユーザーあり ・ ならん ・ なられる ・・ ・・ ・・ | |
| 2025/8/12 13:00 - 14:00 ערדי | J |

スマホ版 共有メモ編集画面(既存メモ - 未確認の場合)

共有先に指定されたユーザーは、その共有メモを「確認済」にすることができます。 未確認の共有メモを表示して、「確認する」ボタンをタップすると「確認済」になります。

| ≝ ∰ Ⅲ ② |
|--|
| |
| » 設定 作業票/共有メモ検索 4件 |
| Q タイトル・内容を入力 |
| ★確認 未確認ユーザーあど ペーパーー 本確認の共有メモは、 イエロー背景になります。 |
| 2025/9/9 6:00 - 21:00 |
| ראלגלא |
| ハウスクリーニング11111111111 |
| |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 |
| ● 第3丸ビル 東京都中央区日本橋兜町11-7 兜町第六葉山ビル501 03-6206-2225 |
| 未確認ユーザーあり |
| 2025/9/4 6:00 - 21:00 |
| ハウスクリーニング |
| ハウスクリーニング1111111111 |
| 阪神マンション 102号1212 |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 |
| ● 第3丸ビル 東京都中央区日本橋兜町11-7 兜町第六葉山ビル501 03-6206-2225 |
| 未確認ユーザーあり 冬 6 |
| 2025/8/12 13:00 - 14:00 |
| 171) |



※確認するまで、メモの保存やコピー等の操作は行えません。

共有メモ編集画面で各ユーザーの確認状況を見ることができます。



スマホ版 共有メモ編集画面(作業票に変更)

作成済の共有メモを、作業票に変更することができます。

作業票に変更すると、報告書や請求書の発行など共有メモではできない操作が可能になります。

| ∷≡ ∰ Ⅲ ⊘ | | ▲ ≡ | |
|----------------------------|---------|---|------------------------------------|
| キャンセル | 共有大王 | 保存 : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 共有メモの右上メニューから、 「作業票へ変更」をタップします。 |
| ■ タヴ | | 💼 削除する | |
| 定期清掃 × | | 曾 作業票∧変更 | |
| ABCスーパー東京店 | | | |
| ×ت | | | |
| | | | |
| 〇 日付未定 | | | |
| 2025/07/10 | | × | |
| ◎ 終日 | | | |
| 10:00 | © 11:00 | O | |
| 参加者 (全員確認済) 村田 一郎,佐久間次郎 | | > | |
| | | | |

スマホ版 共有メモ編集画面(作業票に変更)

作業票へ変更する際のオプションを設定します。 「変更する」をタップすると作業票へ変更されます。

| 作業責任者を 設定する | 作業票の作業責任者を指定する場合チェックします。 また、作業責任者とするユーザーを選択します。 責任者は、メモに参加者として登録されているユーザーから選 択可能です。 また、自分が参加している共有メモの場合デフォルトで自分が 責任者に選択されている状態となります。 | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | |
| 参加者に指定した ユーザーを作業担当 者として設定する | メモの参加者となっているユーザー、作業班を、作業票の作業 担当者として設定する場合にチェックします。 | |
| 添付ファイルを作業 | 共有メモに登録されている添付ファイルを、そのまま作業票の | |
| 写真として使用する | 作業写真として使用する場合はチェックします。 | |
| 物件を設定する | 作業票に物件を設定する場合はチェックします。 | |
| | 既に共有メモに物件が設定されている場合は、デフォルトでその物件が調切された対策になります。 | |
| | の物件が選択されに状態になります。 | |
| 請求先を設定する | 作業票に請求先を設定する場合はチェックします。 既に共有メモに請求先が設定されている場合は、デフォルトで その請求先が選択された状態になります。 請求先を指定すると、請求金額も入力可能です。 | |
| 佐世八将ナ乳ウナフ | | |
| 作業分類を設定する | 1F未示に1F未力類を改定9る場合にテェックしま9。 既に共有メモにタグが設定されていて、そのタグの「関連作業 | |
| | 分類」が指定されている場合はデフォルトでその作業分類が選 択された状態になります。 | |
| この共有メモを削除 する | 作業票に変更した際に、元になる共有メモを削除する場合に チェックします。 チェックを外すと、元になる共有メモは削除されず残ります。 | |
| | 作業責任者を 設定する 参加者に指定した コーザーを作業担当 者として設定する 添付ファイルを作業 写真として使用する 物件を設定する 請求先を設定する 作業分類を設定する この共有メモを削除 する | |

共有メモが「参加者以外には非公開」となっていても、作業票に変更すると全体に公開されます。

スマホ版 日カレンダー表示

登録した共有メモや作業票を、1日単位で表示する画面です。

| ∷≡ ∰ ☷ ⊘ | ▲ ≡ | |
|--|-----------|----------------------------------|
| » 設定 | 今日 > >> | |
| 2025年7月10日(木) | 自分のみ | 승규코지하는 가 명 주 명 수 나 |
| 「捕獲」 個人的なメモ | A | 参加者以外に非公開の場合は |
| ▲ 村田 一郎 | | |
| 10:00 - 11:00 | | 時刻の指定がある場合、 開始 - 終了時刻が表示されます。 |
| ABCスーパー東京店 | _ | |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎 ● ABCスーパー専豆店 | | 「完了」しているメモは 背景がグリーンになります。 |
| 東京都中央区日本橋兜町11-7 東京ビル1F 03-9999-9999 | | |
| 全貝確認済み | N1 | 参加者 |
| 14:00 - 16:00 | | 登録されている添付ファイル数 |
| ABCスーパー日本橋店 | | |
| 現地入り前に現場マネージャーにTEL要 | | 指定されているタグ |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 | 五郎 | |
| ● ABCスーパー日本橋店 東京都千代田区日本橋兜町11-7 第六葉山ビル501 03-6206-2225 | | 物件情報 |
| 未確認ユーザーあり | | |
| | | |
| | | |
| 0 | Ð | |

スマホ版 日カレンダー表示

| | 0 | | | | ן |
|--|------------------------------|---------|------|---|---|
| | 2025年7月10 | 日(木) | 自分のみ | ÷ | |
| 情報 個人的なメモ | | | | | |
| ▲ 村田 一郎 | | | | | |
| 10:00 - 11:00 定期活帰 ABCスーパー東 |) 京店 | | | | |
| ▲ 村田 一郎,佐 | 久間 次郎 | | | | |
| ● ABCスーパー 東京都中央区日本 03-9999-9999 | 東京店 橋兜町11-7 東京ビル1F | | | | |
| 全貝確認済み | | | | | |
| 14:00 - 16:00 <u> 臨時作業</u> 点検 ABC7 - ポー日 |) | | | | |
| 現地入り前に現場マネ | ~1回/白 ニージャーにTEL要 | | | | |
| 👗 村田 一郎,佐 | 久間 次郎,小林 三郎, | 岸本四郎,吉田 | 五郎 | | |
| ● ABCスーパー 東京都千代田区日: 03-6206-2225 | 日本橋店 本橋兜町11-7 第六葉山 | ビル501 | | | |
| 未確認ユーザーあり | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Ð | |

| ■ 上 | 日付の 部の名 | D移動 各ボタンで、日付を移動します。 |
|--------|------------|-------------------------|
| | M | ひとつ前の「予定が1つ以上ある日」に戻ります。 |
| | < | 1日前に戻ります |
| | > | 次の日に進みます |
| | ₩ | 次に「予定が1つ以上ある日」に進みます |
| | 今日 | 今日に移動します |
| | | |

■並び順

共有メモは、「終日」⇒「開始時間が早い」の順に並びます。 各共有メモをタップすると、共有メモ画面が表示されます。



スマホ版 日カレンダー表示(表示対象)

右上の

部分をタップすると、表示対象とするユーザーや作業班を選択することができます。

| 2025年7月10日(木) 個人的なメモ 本村田 一郎 10:00 - 11:00 定期請見 ABCスーパー東京店 東京都中央区日本播創町11-7 東京ビル1F | 自分のみ 自分のみ すべて 担当なし 作業班4 作業班1 作業班2 作業班3 村田 一郎 佐久間 次郎 小林 三郎 岸本 四郎 吉田 五郎 | 参加者や作業担当者で表示を絞り込む場合に使用します。 ※デフォルトは「自分のみ」です。 ※選択肢「すべて」や他のユーザー指定は、ユーザー権限が「管理 者」の場合のみ利用可能です。 ※作業専用ユーザーは「自分のみ」以外選択できません。 「担当なし」を選択すると、 作業担当者および責任者が1人も設定されていない作業票が表示対象 となります。(※共有メモは参加者が必須のためこの条件では表示さ れません。) |
|---|---|---|
| 03-9999-9999 全貝確認済み 14:00 - 16:00 (施時作業) (点後) ABCスーパー日本橋店 | 鈴木 一郎 鈴木 二郎 大谷 翔平 大谷 翔平2 | |
| 現地入り前に現場マネージャーにTEL要 ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 ♥ ABCスーパー日本橋店 東京都千代田区日本橋兜町11-7 第六葉山ピル501 03-6206-2225 未確認ユーザーあり | | |

スマホ版 日カレンダー表示(検索設定)

» 設定

をタップすると、マイスケジュールに表示する対象の指定や絞り込みを行うことができます

| ∷≣ 🛱 🎞 🕗 | ▲ ≡ | | | | |
|---|--|------|--|--|--|
| » 設定 | K 今日 > | | | | |
| 2025: | 年7月10日(木) 自分のみ | | | | |
| (様) 個人 <mark>的なメモ</mark> | 《戻る 検索設定 | リセット | | | |
| ▲ ;村田 一郎 | 表示日付 | | | | |
| 10:00 - 11:00 | 2025/07/10 | | | | |
| 定調 清掃 表示対象 ★ ★ 作業票 ✓ 仮予定 ✓ 共有 大 | | | | | |
| キーワード | | | | | |
| | Q タイトル・内容を入力 | | | | |
| | 作業担当·参加者 | | | | |
| | 自分のみ 🗸 | | | | |
| タヴ | | | | | |
| | タヴを選択 | | | | |
| | OR検索 OR検索 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 表示日付 | 指定した日付に表示を切り替えます。 |
|----------|---|
| 表示対象 | それぞれ、表示の対象とするかチェックで切り替えを行 います。 |
| キーワード | キーワードを指定して絞り込みを行います。 共有メモの場合は「タイトル」と「メモ」の内容が対象 となります。 |
| 作業担当・参加者 | 参加者や作業担当者で表示を絞り込む場合に使用します。 ※1つ前のページで説明した、「表示対象」と同一の条 件となります。 |
| タグ | 選択したタグが指定されている共有メモを検索します。 タグは複数選択可能です。 AND検索:選択したタグが全てついているメモ OR検索:選択したタグのうちいずれか1つが付いている メモ になります。 |
| リセット | 右上の「リセット」ボタンをタップすると、 検索条件が全てデフォルトに戻ります。 |

スマホ版 月カレンダー表示

登録した共有メモや作業票を、月単位で表示する画面です。

| :≡ ₫ | | ÷ | 月力 | レンダ | _ | |
|----------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------|--------------|
| » 設定 | 202 | 25年7月 | 自分のみ | | < 今 | 月 > |
| B | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | ± |
| 29 | 30 ▲ 分解します 第3丸ビル (物件未設定 (物件未設定 ABCスーパー | 1 東京海上火約 メモの時刻表: 第3丸ビル シロアリ前調査 | 2 不具合確認 !第3丸ビル ●自分だけの | 3 7/3更新内容 日 みんなのメ 第3丸ビル (物件未設定 | 4 !第3丸ビル 日産ビル1階/ !(物件未認定 | 5 (物件未設定 |
| 6 7/6日曜日 | 7 第3丸ビル 日本橋邸 2ई ガスレンジ 2音 | 8 プラダ 情報 未完了 ABCスーパー 第3丸ビル (物件未設定 | 9 第3丸ビル 第3丸ビル ABCスーパー 東芝 本社 3 | 10 個人的な; ABCスーパー ABCスーパー 第3丸ビル | 11 第3丸ビル ABCスーパー 点検作業 | 12 エアコン設置 |
| 13 | 14 第3丸ビル トヨマル本社 (物件未設定 | 15 第3丸ビル | 16 第3丸ビル ABCスーパー | 17 第3丸ビル | 18 第3丸ビル | 19 7/19 |
| 20 | 21 海の日 第3丸ビル | 22 ドレンパン清邦 (物件未設定 第3丸ビル ▲ ハウスクリー | 23 第3丸ビル (物件未設定 (物件未設定 ABCスーパー | 24 第3丸ビル | 25 第3丸ビル | 26 |
| 27 | 28 第3丸ビル | 29 第3丸ビル | 30 第3丸ビル | 31 第3丸ビル | 1 第3丸ビル | 2 |
| 3 PC版メモ2 ()(ウスクリーニ) | 4 | 5 | 6 第3丸ビル | 7 | 8 | 9 |

デフォルトは、自身が参加者・作業担当者となっている共有メ モおよび作業票が表示されます。 時刻はカレンダーには表示されません。 カレンダーの各日をタップすると、その日に登録されている共 有メモ等の詳細が表示されます。 ■完了表示 完了した共有メモ・作業票は背景グリーンで表示されます。 ■非公開表示 参加者以外に非公開の共有メモは 🔒 アイコンが表示されます。 ■閲覧状況 月カレンダーでは、閲覧状況は確認できません。 ■未確認のメモ 他のユーザーが作成して参加者に指定されているメモのうち、 「未確認」のものは背景がイエローになります。 ■並び順

共有メモは、「終日」⇒「開始時間が早い」の順に並びます。

スマホ版 月カレンダー表示 (その日のリスト)

月カレンダー内の各日にちをタップすると、その日のスケジュールリストが表示されます。

| | その日リスト内の表示形式は、 日カレンダーと同じになります。 |
|---|---|
| 日 月 火 水 木 29 30 1 2 3 日 分解L33 東京海上火 不具合確認 7/3 更新 | 各共有メモをタップすると編集画面を表示します。 |
| ▲ 2025年7月10日(木) | ▲ 2025年7月10日(木) |
| (価値) (価値) | 日付の左右 ◀ ▶ ボタンをクリックすると前の日・次の日へ 移動可能です。 ※左右フリックでも移動が可能です。 |
| ▲ 村田 一郎,佐久閣 次郎 ♥ ABCスーパー東京店 東京都中央区日本橋兜町11-7 東京ビル1F 03-9999-9999 | |
| 全貝確認済み (1) | |
| 14:00 - 16:00 (回約2) (通約2) ABCスーパー日本橋店 現地入り前に現場マネージャーにTEL要 ▲ 村田 一郎,佐久閣 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 ♥ ABCスーパー日本橋店 東京都千代田区日本橋兜町11-7 第六葉山ビル501 03-6206-2225 (末禧辺ニーザーあり | |
| 完了 17:00 - 18:00 | |

スマホ版 月カレンダー表示(検索設定)

» 設定

をタップすると、月カレンダーに表示する対象の指定や絞り込みを行うことができます

| ≣ | # | • | | | 5 | | |
|------|--------------|--------------------|------------|------------|------------|------|------|
| 》 設定 | Ē | 2025年4 火 | 月 水 | 木 | < ≤ | ⇒月 > | |
| 30 | 31 | 1 > © 3/17 | 、 《 戻る | | | 検索設定 | リセット |
| 6 | 7 � ৩ রহা | 8 快 ♥ ♥時間 | 表示月 2025 | 年07月 | | | |
| I | | ■ • • • • • | 表示対象 | 票 🔽 🕼 | 反予定 🔍 | 共有メモ | |
| | | | キーワード | | 75.3 + | - | |
| | | | 1日あたりの | の表示件数 | ♪を八月 数 | | |
| | | - | 最小 作業担当 | •参加者 | | | ~ |
| | | | 自分の |)み | | | ~ |
| | | | 作業票の | 検索条件 表示 | | | |
| | | | 物件名 | 名表示 | | | ~ |
| | | | タワを運 | 崔択 | | | |
| | | | | 検索 🕜 | OR検索 | | |

| 表示月 | 指定した月に表示を切り替えます。 |
|--|--|
| 表示対象 | それぞれ、表示の対象とするかチェックで切り替え を行います。 ※スマホ版月カレンダーでは、「仮予定」は表示対 象となりません。 |
| キーワード | キーワードを指定して絞り込みを行います。 共有メモの場合は「タイトル」と「メモ」の内容が 対象となります。 |
| 1日当たりの表示 件数 8 ● @ PCメ E ● スマホ メ E 他 4 件 | カレンダー内の1日あたりに表示される件数を調整 します。超過したスケジュールは「他〇件」と省略 表示されます。確認するには、その日のメモリスト を表示します。 最小:同じ週内で、自動的に調整されます。 5~20:表示される最大の件数を指定します。 |
| た業本の協士を供 | |
| 1F未宗の検索余件 作業担当 | 1F来宗を対家にした時、1F未宗の1F兼担当者(貢仕 者・参加者)で表示を絞り込む場合に使用します。 ※マイスケジュールと同じ仕様となります。 |
| 作業票の表示 | カレンダー上の作業票に表示する内容を選択します。 物件名表示:物件名を表示します。 作業名表示:作業名を表示します。 |
| タグ | タグで検索します。 |

スマホ版 週カレンダー表示

登録した共有メモや作業票を、3日単位(スマホを横に向けると1週間)で表示する画面です。

| !≡ 🛱 ଅ | 0 | 週カレンダー表示 | | | |
|---------------|---|---|--------------------------|--|--|
| » 設定 | 7/10 | K < 9 | → → | | |
| | 10(木) | 11(金) | 12(土) | | |
| 担当なし 曲 月表示 | + | + | + | | |
| 村田一郎 曲月表示 | + ● ● ※日 ●個人的なメモ 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 「日時作為」 (本体) 14:00~16:00 ABCスーパー日本橋 店 「王明勝博 17:00~18:00 ● 第330 FU | + 左馬満想 08:00~14:00 第3丸ビル 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 清掃 15:00~17:00 点検作業 | + 27 の終日 エアコン設置 | | |
| 佐久間 次郎 | + 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 通知時日 10:00~12:00 ぐ (物件未設定) 14:00~15:00 ABCスーパー日本橋 店 | + | + | | |
| 小林三郎 曲月表示 | + () 14:00~16:00 ABCスーパー日本橋 店 | + 10:00~11:00 ABCスーパー東京店 清掃 | + Đ | | |





スマホ版 週カレンダー表示(担当なし)

週カレンダーの先頭には、「担当無し」として【作業担当者が指定されていない】作業票が表示されます。



担当者(作業担当者および作業責任者)が指定されていない作 業票がある場合、週カレンダーの最上部に「担当なし」として 表示されます。

※共有メモは、最低1人以上の参加者が必須のためこの場所に 表示されることはありません。

スマホ版 ユーザーカレンダー表示(検索設定)

» 設定

をタップすると、ユーザーカレンダーに表示する対象の指定や絞り込みを行うことができます



| 表示日付 | 指定した日を基準とした表示に切り替えます。 |
|--------------------|---|
| 表示対象 | それぞれ、表示の対象とするかチェックで切り替え を行います。 |
| | ※スマホ版ユーザーカレンダーでは、「仮予定」は 表示対象となりません。 |
| キーワード | キーワードを指定して絞り込みを行います。 共有メモの場合は「タイトル」と「メモ」の内容が 対象となります。 |
| 表示対象ユーザー | 表示対象の作業班を選択します。 ※デフォルトは(全員)です。 |
| | 週カレンダーに表示するユーザーを、作業班で絞り 込む場合に使用します。 |
| | 「担当なし」を表示するのチェックを外すと、 週カレンダーの最上部「担当なし」が非表示になり ます。 |
| 作業票の検索条件 作業票の表示 | カレンダー上の作業票に表示する内容を選択します。 |
| | 物件名表示:物件名を表示します。 作業名表示:作業名を表示します。 |
| タグ | タグで検索します。 |

各カレンダー画面の左下 の検索パネルが表示されます。 日付未定の共有メモは、この検索パネルにのみ、表示されます。





スケジュール検索 (クイック検索条件)

スケジュール検索を開くと、既定では「日付未定」の共有メモが表示される状態になっています。 他の条件を選択する場合は、「クイック検索条件」の切り替えが便利です。



| » 設定 | 作業票/共有> | タップで、 切り替えが | 条件ONOFFの できます。 |
|----------------------------|---------|----------------|-------------------|
| 0.タイトル・内容を入力 未確認 未確認ユーザ | 一あり未完了 | 日付未定 | |
| « | < | > | » |

未確認 自分が未確認の共有メモを抽出します。 未確認ユーザーあいる共有メモを抽出します。 自分が作成して、未確認ユーザーがいる共有メモを抽出します。 未完了 未完了の共有メモを抽出します。 日付未定 日付未定の共有メモを抽出します。

※複数チェックした場合は and条件(全てを満たす必要がある)になります。

スケジュール検索 (キーワード条件)

スケジュール検索では「キーワード」による抽出ができます。

| ◎ 設定 作業票/共有/CP(検索 136件 (1/4) |
|--|
| Q タイトル・内容を入力 |
| 木確認ユーサーあり 木元 「 2025/9/17 14:00 - 15:00 |
| 代休(8/8出勤 分) |
| ▲ 村田 一郎 |
| 2025/9/9 6:00 - 21:00 |
| ハウスクリーニング |
| ハウスクリーニング11111111111 |
| 阪神マンション 102号1212 |
| ▲ 村田 一郎,佐久間 次郎,小林 三郎,岸本 四郎,吉田 五郎 |
| ● 第3丸ビル 東京都中央区日本橋兜町11-7 兜町第六葉山ビル501 03-6206-2225 |
| 未確認ユーザーあり |

キーワード検索の対象

| 作業票 | 作業票の「作業名」「物件名」が対象になります。 |
|------|--------------------------|
| 共有メモ | 共有メモの「タイトル」「メモ」が対象になります。 |

クイック検索条件の他に、>> 設定 ボタンをタップすると表示される詳細検索条件を使用することもできます。

| | | | | _ | 衣示刈家 |
|----------------------------|-------------------|-----------------|-------|---|----------------|
| | | | | | |
| » 設定 | 作業票/共有 | iXE検索 | 0件 | | |
| Q + / i ル ・内容を入 | 《戻る | 検索設定 | Jtzyh |] | 共有メモ検索 確認状況 |
| | 夜小/り家 () 作業画 () 共 | 百义王 | | | 计能 |
| | | B/C | | | 17,185 |
| | 作業担当·参加者 | | | | #888+64 |
| | 自分のみ | | ~ | | 别间伯化 |
| | 共有メモの検索条件 | | | | |
| | 確認状況 | | | | |
| | 自分が未確認のみ | 🔸 📃 未確認ユーザーありのみ | | | |
| | 状態 | | | | |
| | - 未完了 - 完了 | Ĩ | | | |
| | 期間指定 | | | | |
| | 日付未定のみ | | | | |
| | 開始日 年 /月/日 | 3 | | | |
| | 終了日 年 /月/日 | ∃ | • | | |
| | ◎ 降順 ○ 昇順 | | | J | |
| | 物件 | | | | |
| | | | • | | |
| | 請求先 | | | | |
| | | | • | | |
| | タグ | | | | |
| | 6 Bit valo | | | | |
| | タワを選択 | | | | |
| | | UKIRA | | | |

| 表示対象 | それぞれ、表示の対象とするかチェックで切り替え を行います。 ※スケジュール検索では、「仮予定」は表示対象と なりません。 |
|------------------|--|
| 共有メモ検索条件 確認状況 | (自分が)未確認のみ、未確認ユーザーありのみが 選択可能です。 |
| 状態 | 未完了、完了から選択可能です。 |
| 期間指定 | 日付未定のみ ● 日付未定のみ 日付未定の共有メモのみ表示する場合はチェックします。 チェックを外すと、日付未定の共有メモは検索対象となりません。 期間指定 |
| | 開始日 2025/04/01 □ 終了日 2025/04/16 □ 検索対象の期間を選択します。 ※ ※日付未定のみにチェックがある場合は入力できません。 |

| » 設定 | 作業票/共有/HE検索 | 0件 |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Q (+ + + +) • 内容を入; | 《戻る 検索設定 児 | w۲ (|
| | 表示対象 | |
| | 作業票 🔽 共有火モ | |
| | 作業担当·参加者 | |
| | 自分のみ | ~ |
| | 共有メモの検索条件 | |
| | 確認状況 自分が未確認のみ 未確認ユーザーありのみ | - |
| | 状態 | - 1 |
| | → 未完了 一 完了 | |
| | 期間指定 | |
| | | - |
| | 終了日 年 /月/日 | - |
| | ◎ 降順 ● 昇順 | |
| | 物件 | |
| | | • |
| | 請求先 | |
| | | • |
| | タヴ | |
| | タグを選択 | |
| | O AND検索 OR検索 | |

| 物件 | 物件を指定して検索します。 |
|-----|--|
| | ※ここで選択できる物件は、自社が「発注先」に なっている作業台帳で設定されている物件(他社が 作成した物件)も選択可能です。 |
| 請求先 | 請求先を指定して検索します。 |
| タグ | タグで検索します。 |

【共通】タグの選択方法

共有メモ編集画面や、各検索条件パネルにある「タグ」の選択方法を説明します。



各画面について ※PC版

PC版 共有メモへのバージョンアップによる変更

ふせんからの変更に伴い、PC版共有メモの編集画面にも変更があります。

■共有メモの追加

THE ALL HAR

| ハーダル > スクンユール > カレノダー衣示 | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------|------|-----------------|------------|
| 案件略称: ▼ 作業担当グループ: | | 新規追加 | | | | × |
| | ^{ジル} カレンダーから ^{モ:} | 種別 | ○ 作業票 (● 共有Xモ | | | |
| 作業関係: 自社作業 🖉 🖓 他社作業 | 追加 | ቃイトル 💩 🕫 | | | | |
| ◇ 詳細条件 ◆ 新規 | ら加 き Excel出力 | 日付 | ✔ 日付未定 | | | |
| 日付未定作業 46件 日付未定共有メモ | 今日 > | | | | | |
| | | 内容 | | | | |
| | | | | | | /ii |
| | | | ✓ 共有する | | | |
| | | | 佐久間 次郎 | ←追加 | (全員) | ~ |
| | | | 方咏 三郎 岸本 四郎 吉田 五郎 | → 削除 | 佐久間 次郎 小林 三郎 | • |
| | | 共有設定 | | | 岸本 四郎 吉田 五郎 | |
| | | | | 全員削除 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | _ | |
| | | 添付ファイル | | | | 7110000000 |
| | | 完了 | □ 完了とする | | | |
| | | | | | 日保存 | 閉じる |

PC版 共有メモ編集画面

| 新規追加 | × | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|
| 種別 | ○ 作業票 ● 共有メモ | | | | | |
| タグ | クリックしてタグを選択 | | | | | |
| ቃイトル 🌌 | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | |
| 日付 | ✓ 日付未定 | | | | | |
| 参加者 | 村田 一郎 ← 追加 (全貝) ✓ → 削除 村田 一郎 佐久間 次郎 小林 三郎 一 小林 三郎 全員追加 音田 五郎 金倉木 一郎 金員削除 参木 一郎 鈴木 二郎 大谷 翔平 | | | | | |
| 公開設定 | ● 全員に公開する ○ 参加者にのみ公開する | | | | | |
| 物件 | □ 物件を設定する | | | | | |
| 請求先 | □ 請求先を設定する | | | | | |
| 添付ファイル | ファイルの追加 | | | | | |
| 完了 | □ 完了とする | | | | | |
| | 日保存閉じる | | | | | |

| タグ | <u>タグを選択</u> します。 |
|--------|---|
| タイトル | タイトルを入力します。必須項目です。 |
| 日付 | 日付を指定する場合は「日付未定」チェックを外します。 日付末定 1010000000000000000000000000000000 |
| メモ | スマホ版の「メモ」と同一です。 |
| 参加者 | 参加者を選択します。 全員追加: 表示されているユーザー全員を共有先に追加します。 全員削除: 現在選択されている参加者を全て削除します。 |
| 公開設定 | 「全員に公開する」 この共有メモを、参加者以外のユーザーに公開します。 「参加者にのみ公開する」 参加者以外には非公開とします。 |
| 物件 | 物件を設定する場合にチェックします。 チェックすると物件が選択できます。 |
| 請求先 | 請求先を設定する場合にチェックします。 チェックすると請求先が選択できます。 |
| 添付ファイル | スマホ版と同様に、新規登録時にファイル登録する場合は 一度共有メモが保存されます。 |
| 完了 | 完了とする場合はチェックします。 |

PC版 カレンダー表示(共有メモの表示条件)

共有メモをカレンダーに表示するかどうかの選択を行えるようにしました。



PC版 カレンダー表示(共有メモのタグ条件)

共有メモのタグで検索できるようになりました。

| ータル > スケジュール > カレンダー表示 | | |
|---|----------------------|--|
| R件略称: ▼ 作業担当グループ: ▼ 作業担当者: F業状態: 仮予定 予定 完了 ■ ! トラブル ■ ◆ 要承認 ■ Ø 未確認 F業関係: 自社作業 ⑦ 心社作業 F業編条件 | ▼ キー! ● 共有火モ: 表示す | 7-ド: る ✓ タヴで検索 ④ AND検索 ● OR検索 |
| 検索対象とするタグを選択し ます。(複数可) ダグで検索 定期清掃 通常清掃 | | |
| Real-U-11 F来 分解整備 シロアリ駆除 ハウスクリーニン グ | AND・OR条件 | AND検索 指定されたタグが全て設定されているメモが対象となります。 |
| エアコン 1 点検 修理 | | OR検索 指定されたタグのうち、いずれか1つ以上が設定されているメモ が対象となります。 |
| 調査 [▼] | | |



PC版 カレンダー表示(カレンダー内の表示)

カレンダーに表示される共有メモも、「完了」「公開」のアイコンや「時刻」が設定されている場合は表示されます。

| < 今日 > 2025年7月 | | | | | | 月週予定日 |
|-------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| B | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | ± |
| 29 + | 30 + | 1 * | 2 * | 3 * | 4 + | 5 + |
| 90 対田が入れた 共有メモ | ● 分解します | 200 東京海上火災保険3回会議 | 不具合確認 | (未設定) TTW作業 | 8:00 - 14:00 ! 第3丸ビル 1階2階床清掃 追加で商 | 11:00 - 12:00 (未設定) ト392回会議室清掃 |
| | 8:00 - 14:00 第3丸ビル 1階2階床清掃 | ◎ ぶっけんITU 作業名を変更した作業景 | ! ✔ (未設定) 7-2作業(トラブルあり) | ▲ みんなのメモ | 8:00 - 10:00 | 16:00 - 18:00 (未設定) 週予定から入力した作業界 |
| | 10:00 - 11:00 ②ABCスーパー日本橋店 サンプル11 | 6:00 - 17:00 | 8:00 - 14:00 ! 第3丸ビル 1 階 2 階床清掃 | 7/3更新内容 | 日産ビル1幅部ドリローリング 12:00 ! (未設定) みんなの作業 | 本田技研ビル 1回 清掃 |
| | 12:00 - 14:00 (未設定) 追加作業 1 | 8:00 - 14:00 第3丸ビル 1 階 2 階床清掃 | 10:00 - 11:00 | 佐久間 出張(千葉) | 18:00 - 20:00 (未設定) 明治大学 お茶の水 2階M | |
| | 13:00 - 14:00 30 (明) 会 50 (明) 会 50 (明) 会 50 (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) | 13:00 - 14:00 | 19:00 - 20:00 (目) 自分だけのメモ2 | 佐久間 早退 | | |
| | 15:00 - 16:00 (未設定) 追加作業 床清掃 | | | 8:00 - 14:00 第3丸ビル 1 階 2 階床清掃 | | |
| | 15:00 - 16:00 ABCスーパー東京店 oneope自社作業 | | | 13:00 - 14:00 (未設定) スマホから入力した作業票(* | | |



PC版 カレンダー表示(日付未定の共有メモ)

日付未定の共有メモは、カレンダーに表示されません。

代わりに、画面左側の「日付未定共有メモ」パネルに表示されます。

| ポータル > スケジュール > カレンダー表示 案件略称: | ^{ループ:} ・トラブル 付未定共有メ 表示パネル | ✓ 作業 | 担当者: > 未確認 ● 共有> | 左側パネルを、「日付未定作業」と「日付未定共有メモ」の2 つのタブに分けました。 「日付未定作業」タブでは、今まで通り日付未定の作業票や仮 予定の表示が行えます。 |
|---|---|--------------------|------------------------------|---|
| 日付未定作業 1ff 日付未定共有メモ キーワード 売了を含む 非公開 ◆日付未定のメモ | +新規追加 上 Ex < 今日 > 日 27 + | eel出力 月 28 + | <u>火</u> 29 昭和の日 + | 113 木足作素 40 □113 木足共有メモ |
| | 4 みどりの日 + | 5 こどもの日 + | 6 振替休日 + | キーワード・状態・公開状況で絞り込みが可能です。 日付未定作業 46ft 日付未定共有メモ キーワード 第二ワード |

PC版 カレンダー表示(日付未定の共有メモ)

日付未定の共有メモパネルから、ドラッグアンドドロップでカレンダーに移動すると、日付の設定が行えます。 また、カレンダーから日付未定パネルに移動することで、「日付未定への変更」もできます。



タグマスタ

共有メモに設定する「タグ」は、「システム管理」→「タグマスタ」から追加できます。 ※本機能は「管理者」権限を持つユーザーのみ利用可能です。



タグマスタ

タグを追加、編集する画面です。

必要な項目を入力・選択して登録します。

| タグ編集 | | | |
|-----------------|--|----------|--|
| | | | |
| <i>夕</i> /7名 必須 | 定期清掃 |] | |
| タグの略称 | 定期 スマホ版カレンダー画面等で、省略した形式で表示したい場合に設定してください。 |] | |
| | 未設定の場合は、タグ名がそのまま使用されます。 ○ ラベルなし | タグ名 | タグの名称を入力します。 最大全角50文字(半角100文字)まで入力可能です。 |
| | ○ サンプル | | ※最大全角10文字程度を推奨します。 |
| | サンプル サンプル サンプル | タグの略称 | カレンダー上などにタグを表示する際、省略表示す る場合に表記を入力します。 |
| 表示ラベルの設定 | ○ サンプル ○ サンプル ○ サンプル | | 未入力の場合は、カレンダー上でもタグ名がそのま ま表示されます。 ※最大全角3文字程度を推奨します。 |
| | ● サンブル ※ラベルは、カレンダー等の一部の画面で使用されます。 | 表示ラベル | タグのラベルカラーを選択します。 |
| 関連する作業分類 | 定期清掃 🖌 | 関連する作業分類 | このタグが指定された共有メモを作業票に変更する 際、自動的に設定する作業分類を設定します。 |
| | ✓ 登録 | | 例えば、タグと作業分類に同じ意味を持つ項目が設 定されている時、ここで登録しておくと作業票に変 更時に自動的に作業分類が設定されるため便利です。 |
| | | | ※タグが複数設定されている共有メモでは、この機 能は有効になりません。 |



作業票との機能比較

| | 共有メモ | 作業票 | ※作業票は、作業台帳の利用を前提とした判定 |
|--------------|------------------|-------------|---------------------------------------|
| 日付・時刻の設定 | Ô | Ø | |
| 添付ファイルの登録 | \bigcirc | Ô | |
| 参加者の設定 | \bigcirc | \bigcirc | |
| 社内での共有 | \bigcirc | Ô | |
| カレンダーへの表示 | \bigcirc | Ô | |
| 非公開の設定 | Ô | × | () 簡易共有スケジューラーと して |
| タグの設定 | \bigcirc | × | スマホ利用に適しています |
| スマホ対応 | \bigcirc | \triangle | |
| ステータス管理 | \bigtriangleup | Ø | |
| 物件・現場の設定 | \bigtriangleup | \bigcirc | 報告書や本格的な管理は |
| 報告書の作成 | × | \bigcirc | 作業票への移行を推奨 |
| 社外との共有 | × | \bigcirc | |
| 出面管理に利用 | × | Ô | |
| インポート・エクスポート | × | O | ※共有メモのインポートエクスポートは、 今後のアップデートで対応予定 |

2025年7月リリース時点の注意・制限事項は以下の通りです。

■共通

- 作業専用ユーザーは、以下の通り利用に制限があります。
 - 自分が参加する共有メモ以外は表示されません。
 - スマホから作業票の作成(共有メモからの変更含む)は利用できません。
 - PC版から共有メモの新規作成はできません。

■PC版

• 共有メモを一覧(リスト)形式で表示する画面はございません。カレンダー画面上での利用となります。