

# CleanManager

## 写真報告書レイアウト設計機能

2024年6月12日版  
**CleanManager**

# 写真報告書レイアウト設計機能

# 写真報告書レイアウト設計機能の概要

共通/個別撮影箇所を設定し、写真報告書のレイアウトを設計することができます。

## 過去の写真報告書

- タイトルが作業前・作業中・作業後で固定されている
- 作業台帳で指定された作業機器毎に写真報告書の1頁を作成するため、写真を1枚しか撮る必要が無い場合は空白が多くなってしまふ

2023年2月8日UPDATE

東京都中央区店		店舗外観No!	1
正面			
作業前	作業中	作業後	
作業前			
作業前	作業中	作業後	

作業機器毎に1ページ

作業前・作業中・作業後 で固定

## 本機能を利用した写真報告書

- タイトルを自由に編集できる
- 撮影箇所ごとに1行を使用するので無駄な空白が少なくなる

東京都中央区店		〇〇スーパー定期清掃	2
店舗外観			
正面	撮影不要	撮影不要	
エアコン			
作業前	内部部品	組立後	

「撮影箇所」につき1行

タイトルを自由に編集できる

# 写真報告書のレイアウトを設定すると

---

写真報告書のレイアウトは、以下の手順で設定ができます。

## 1 案件を新規作成

写真報告書レイアウトを印刷するには、案件の設定が必要です。

## 2 案件で共通撮影箇所を登録

共通撮影箇所を登録することで、写真の種類を簡単に区別できます。

## 3 作成した案件に紐づく作業台帳を作成

作業台帳を共通撮影箇所が利用できる案件と紐づければ、検索などが便利になります。

## 4 作業台帳で個別撮影箇所を登録

共通撮影箇所よりも細かく写真を区別することができます。

# 案件の新規作成

作業台帳> 案件管理 から案件を新規作成します。

案件の編集画面で写真報告書のレイアウトを選択してください。

CleanManager標準フォーマット

写真の枚数とレイアウトの選択

1列4行(4枚)タイプ

2列3行(6枚)タイプ

3列3行(9枚)タイプ

写真報告書

対象箇所ごとに、1枚の写真を撮影します。

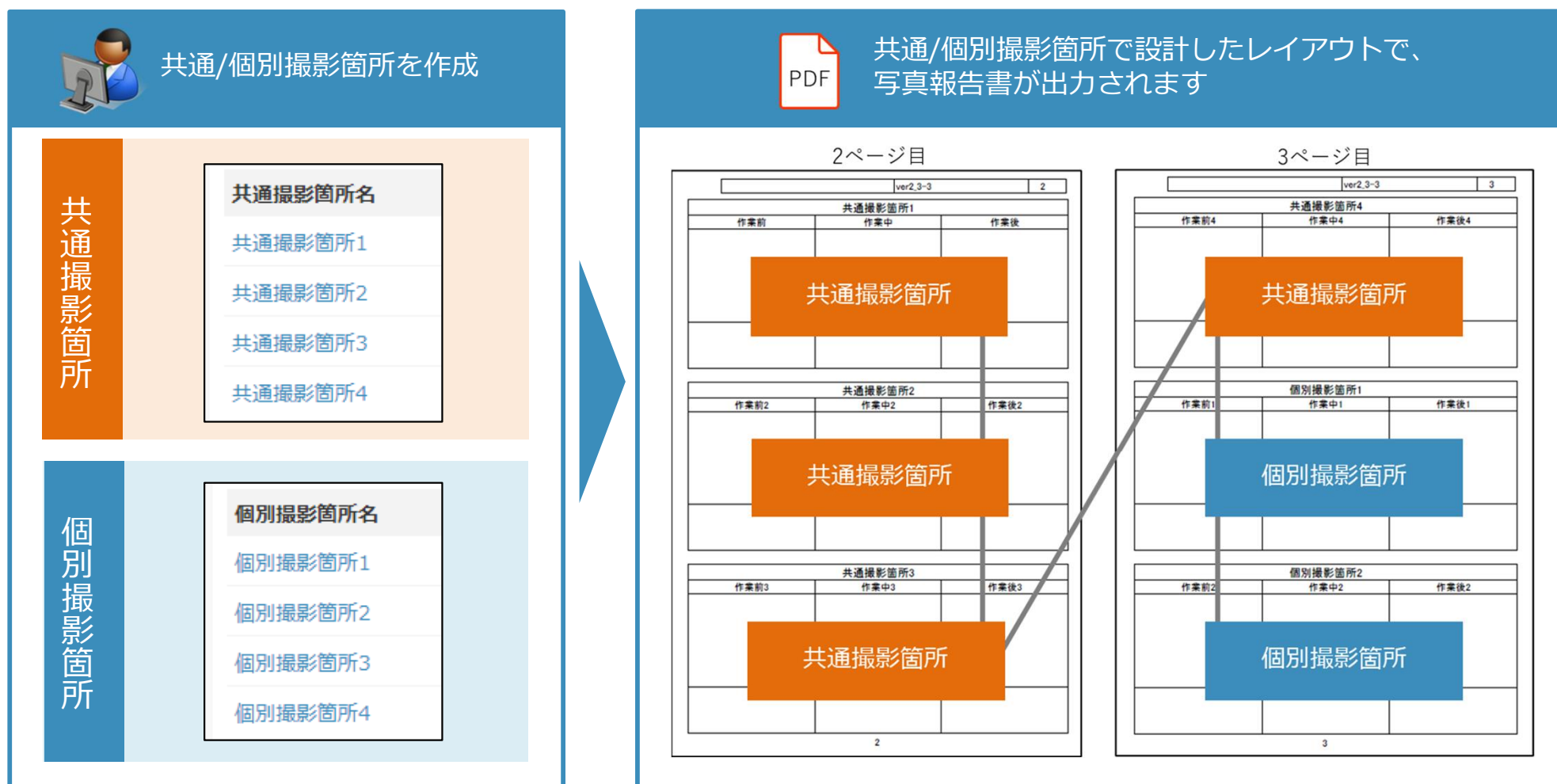
対象箇所ごとに、最大2枚の写真（作業前・作業後）を撮影します。

撮影対象ごとに、最大3枚の写真（作業前・作業中・作業後）を撮影します。

# 共通/個別撮影箇所とは

案件には**共通撮影箇所**を、作業台帳には**個別撮影箇所**を設定することができます。  
写真報告書には共通撮影箇所、個別撮影箇所の順で作業写真が出力されます。

- 共通撮影箇所…案件に紐づく作業台帳全てに共通で反映したい撮影箇所を設定します
- 個別撮影箇所…共通撮影箇所とは別に作業台帳独自に利用したい撮影箇所を設定します



# 案件の共通撮影箇所を登録

作成した案件の詳細画面を開くと、「共通撮影箇所」タブが表示されます。  
新規登録ボタンを押すと、共通撮影箇所編集用のダイアログが表示されます。



※他社作成案件の場合、新規登録ボタンは表示されません。

# 案件の共通撮影箇所を登録

左の画像は「共通撮影箇所編集」のダイアログの表示です。  
共通撮影箇所名、タイトル、撮影不要を設定し、追加ボタンを押して作成します。  
共通撮影箇所は、案件に紐づく作業台帳全てに**共通**で反映されます。  
登録内容は以下のように写真報告書へ反映されます。

The image shows a dialog box on the left and a table on the right. The dialog box, titled '共通撮影箇所編集', contains three input fields for '共通撮影箇所名', 'タイトル (画像左)', and 'タイトル (画像中)', each with a '撮影不要' checkbox. The '共通撮影箇所名' field is highlighted in orange and has an orange arrow pointing to the '共通撮影箇所1' header in the table. The 'タイトル (画像左)' field contains '作業前1' and has an orange arrow pointing to the '作業前1' header. The 'タイトル (画像中)' field contains '作業中1' and has an orange arrow pointing to the '作業中1' header. The 'タイトル (画像右)' field contains '作業後1' and has an orange arrow pointing to the '作業後1' header. The table on the right has a header row with '共通撮影箇所1' and three columns: '作業前1', '作業中1', and '作業後1'. The table also shows a version number 'ver2\_3-3' and a page number '2'.

共通撮影箇所1		
作業前1	作業中1	作業後1

※他社作成案件の場合、共通撮影箇所の登録、編集はできません。



# 写真報告書の列タイプと共通撮影箇所

案件で選択した写真報告書の列タイプによって編集可能な項目が変わります。

1列4行(4枚)タイプ

共通撮影箇所追加

共通撮影箇所名  撮影不要 **必須**

✓ 追加 閉じる

2列3行(6枚)タイプ

共通撮影箇所追加

共通撮影箇所名 **必須**

タイトル (画像左)  撮影不要  
作業前

タイトル (画像右)  撮影不要  
作業後

✓ 追加 閉じる

3列3行(9枚)タイプ

共通撮影箇所追加

共通撮影箇所名 **必須**

タイトル (画像左)  撮影不要  
作業前

タイトル (画像中)  撮影不要  
作業中

タイトル (画像右)  撮影不要  
作業後

✓ 追加 閉じる

※写真報告書で「使用しない」を選択した場合、3列3行(9枚)タイプと同じ形式で表示されます。  
その場合、作業票から写真報告書は印刷できません。

# 共通撮影箇所の「撮影不要」

共通撮影箇所では**撮影不要**を設定することができます。

撮影不要を設定した場合、該当箇所の作業写真は登録できなくなります。

写真報告書では、撮影不要が設定されている作業写真は空欄で出力されます。

### 撮影不要を設定

共通撮影箇所編集

共通撮影箇所名 必須  
共通撮影箇所1

タイトル (画像左)  撮影不要  
作業前1

タイトル (画像中)  撮影不要  
作業中1

タイトル (画像右)  撮影不要  
作業後1

✓ 更新 閉じる

チェックを入れる

### 撮影不要の箇所は作業写真の登録不可

	画像左	画像中	画像右
共通撮影箇所1	作業前1 	作業中1 	作業後1 

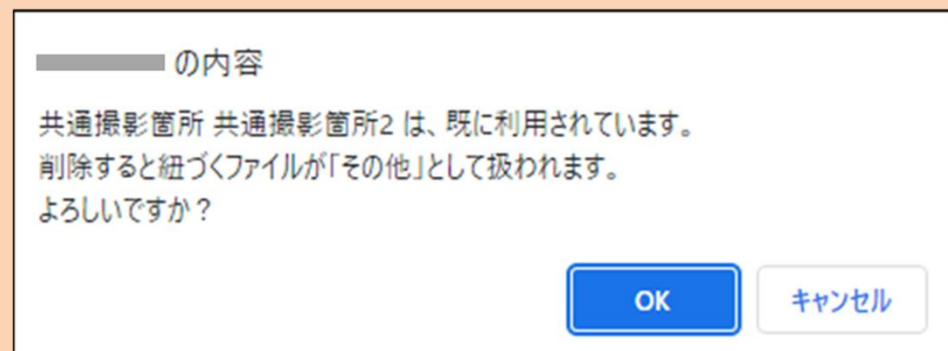
撮影不要の箇所は  
押してもファイル登録ができない

# 共通撮影箇所一覧

共通撮影箇所タブを開くと、登録した共通撮影箇所の一覧が表示されます。共通撮影箇所の新規登録、編集、順番の変更、削除を行うことができます。削除の際は表示されるメッセージを確認してから実行してください。



新規登録、編集、順番の変更、削除を行うことができます



共通撮影箇所に紐づくファイルがある場合、削除の際に確認メッセージが表示されます。

OKを選択すると共通撮影箇所が削除されますが、紐づく**作業写真ファイル**が「その他」として扱われるようになります。

※他社作成案件の場合、共通撮影箇所の新規登録、編集、順番の変更、削除 はできません。

# 作業台帳の作成

新規の作業台帳編集画面を開き、先ほど作成した案件を選択します。  
項目「写真報告書」で「案件の設定を使用」を選択し、登録ボタンを押します。

作業台帳の新規登録	
作業台帳を新規登録します。必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックして下さい。	
基本情報	
作業名 <span>必須</span>	<input type="text"/>
保存期間	2 <input type="button" value="▼"/> ヵ月
案件	選択 <input type="button" value="→"/> 〇〇スーパー定期清掃 <input type="button" value="登録"/>

新規登録の編集画面

先ほど作成した案件を選択

下へスクロール

チェックリスト	チェックリストの追加は、台帳登録後に可能となります。
写真報告書	<input type="text" value="案件の設定を使用"/> <input type="button" value="▼"/> 案件を未選択の状態ですべて「案件の設定を使用」を選択して登録した場合、「使用しない」として登録されます。
報告書写真機能	<input type="text" value="使用しない"/> <input type="button" value="▼"/>

「案件の設定を使用」を選択  
※詳細は次のページに記載

# 作業台帳の「写真報告書」

作業台帳ごとに写真報告書の値を設定することができます。  
紐づく案件と異なる写真報告書列タイプを利用したい場合は、作業台帳から写真報告書の設定を行います。  
登録した写真報告書の設定は、作業台帳に紐づく作業票に反映されます。

CleanManager標準フォーマット

案件を未選択の状態ですべて「案件の設定を使用」を選択して登録した場合、「使用しない」として登録されます。

写真の枚数とレイアウトの選択

1列4行(4枚)タイプ	2列3行(6枚)タイプ	3列3行(9枚)タイプ
対象箇所ごとに、1枚の写真を撮影します。	対象箇所ごとに、最大2枚の写真（作業前・作業後）を撮影します。	撮影対象ごとに、最大3枚の写真（作業前・作業中・作業後）を撮影します。

案件と作業台帳で異なる写真報告書タイプが選択されている場合、作業台帳の値が優先されます。  
作業台帳の設定タイプに沿って、共通撮影箇所とその各タイトル(画像左中右)も表示されます。

※他社作成作業台帳の場合、項目「写真報告書」は編集できません。

※「個別撮影箇所」は作業台帳インポート/エクスポート機能にてExcelによる一括編集が可能になります。

# 作業台帳の個別撮影箇所を登録

作成した作業台帳の詳細画面を開くと、「個別撮影箇所」タブが表示されます。新規登録ボタンを押すと、個別撮影箇所編集用のダイアログが表示されます。



※他社作成作業台帳の場合、新規登録ボタンは表示されません。

# 作業台帳の個別撮影箇所を登録

左の画像は「個別撮影箇所編集」のダイアログの表示です。  
個別撮影箇所名、タイトル、撮影不要を設定し、追加ボタンを押して作成します。  
個別撮影箇所は、作業台帳に紐づく作業票それぞれに反映されます。

以下の内容は共通撮影箇所と同様のため、前述の説明をご確認ください。

- 登録内容の写真報告書への反映のされ方
- 写真報告書の列タイプによる編集可能項目の制限
- 撮影不要の動作

### 個別撮影箇所追加

個別撮影箇所名 必須

タイトル (画像左)  撮影不要  
作業前

タイトル (画像中)  撮影不要  
作業中

タイトル (画像右)  撮影不要  
作業後

情報1  
メーカー：〇〇株式会社

情報2  
タイプ：XRP100-1000

情報3  
品番：HH2022-XRP1000

情報4  
製造番号：S20220820-001

情報5  
ガス種：Hyd2022

情報6  
機器備考：試作機

個別撮影箇所ごとに  
任意の情報1~6を登録する  
ことができます

※他社作成作業台帳の場合、個別撮影箇所の登録、編集はできません。

# 個別撮影箇所一覧

個別撮影箇所タブを開くと、登録した個別撮影箇所の一覧が表示されます。  
個別撮影箇所の新規登録、編集、順番の変更、削除を行うことができます。  
削除の際は表示されるメッセージを確認してから実行してください。

新規登録、編集、順番の変更、削除を行うことができます

チェック有の場合、個別撮影箇所のみ作業票や写真報告書に反映されます

案件が紐づく場合、案件で選択中の写真報告書タイプが表示されます

個別撮影箇所に紐づくファイルがある場合、削除の際に確認メッセージが表示されます。

OKを選択すると個別撮影箇所が削除されますが、紐づく**作業写真ファイル**が「その他」として扱われるようになります。

※他社作成作業台帳の場合、個別撮影箇所の新規登録、編集、順番の変更、削除はできません。

※他社作成作業台帳の場合、「案件の共通撮影箇所を使用しない」は表示されません。



# 作業票での共通/個別撮影箇所の表示

先ほど作成した作業台帳に紐づく作業票に共通/個別撮影箇所が反映されます。  
共通撮影箇所、個別撮影箇所の順で並びます。



撮影状況			
	画像左	画像中	画像右
共通撮影箇所1	作業前 	作業中 	作業後 
共通撮影箇所2	作業前2 	作業中2 	作業後2 
共通撮影箇所3	作業前3 	作業中3 	作業後3 
共通撮影箇所4	作業前4 	作業中4 	作業後4 
個別撮影箇所1	作業前1 	作業中1 	作業後1 
個別撮影箇所2	作業前2 	作業中2 	作業後2 
個別撮影箇所3	作業前3 	作業中3 	作業後3 
個別撮影箇所4	作業前4 	作業中4 	作業後4 

# 作業票での共通/個別撮影箇所の表示

作業写真の表示も同様に共通/個別撮影箇所が反映されます。

PC版撮影状況

撮影状況	画像左	画像中	画像右
共通撮影箇所1	作業前 📷	作業中 📷	作業後 📷
共通撮影箇所2	作業前2 📷	作業中2 📷	作業後2 📷
共通撮影箇所3	作業前3 📷	作業中3 📷	作業後3 📷
共通撮影箇所4	作業前4 📷	作業中4 📷	作業後4 📷
個別撮影箇所1	作業前1 📷	作業中1 📷	作業後1 📷
個別撮影箇所2	作業前2 📷	作業中2 📷	作業後2 📷
個別撮影箇所3	作業前3 📷	作業中3 📷	作業後3 📷
個別撮影箇所4	作業前4 📷	作業中4 📷	作業後4 📷

モバイル版作業写真

作業 チェック 台帳 履歴

🕒 作業開始

🚫 撮影されていない箇所があります！

📷 作業写真を撮る

画像をタップするとコメントの編集や削除が行えます。

共通撮影箇所3(0) ▼

画像左	画像中	画像右
作業前3 📷	作業中3 📷	作業後3 📷

📷 トラブル写真を撮る

画像をタップするとコメントの編集や削除が行えます。

画像一覧

1 2

📅 スケジュールに戻る

- 共通撮影箇所1(0) ▼
- 共通撮影箇所1(0)
- 共通撮影箇所2(0)
- 共通撮影箇所3(0)
- 共通撮影箇所4(0)
- 個別撮影箇所1(0)
- 個別撮影箇所2(0)
- 個別撮影箇所3(0)
- 個別撮影箇所4(1)
- その他(0)

共通撮影箇所、個別撮影箇所の順で並びます。

# 作業票での「撮影不要」の反映

撮影不要を設定した場合、該当箇所の作業写真は登録できなくなります。



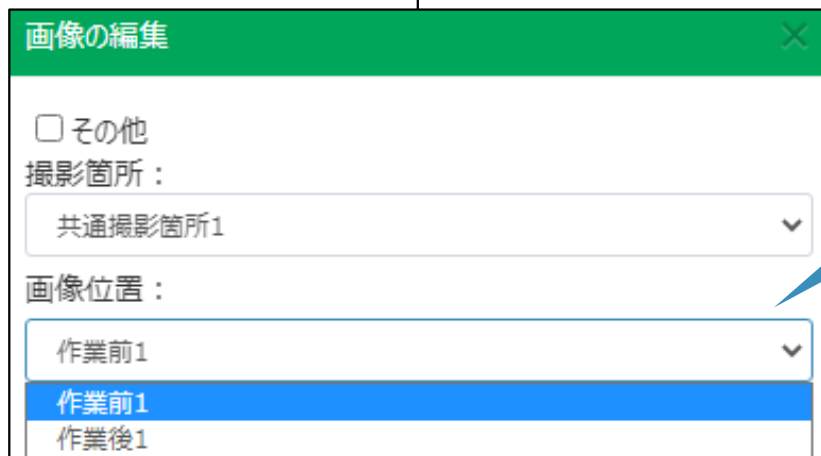
※モバイル版画面

「撮影されていない箇所があります！」  
をタップ



「カメラのアイコン」をタップして  
画像を選択

撮影不要の箇所は、が表示されます。  
を押しても作業写真は登録できません。



「作業中1」は撮影不要のため、  
「画像位置」の選択肢には表示されません。

※撮影不要とした箇所は、「撮影されていない箇所があります！」メッセージの対象外になります。

# 作業写真のタイトル・コメント

作業写真のタイトルは共通/個別撮影箇所に基づくタイトルと同一に表示されます。  
PC版、モバイル版 共に上記の動作になります。



# 写真報告書の表紙

写真報告書の表紙は以下のように出力されます。

1ページ目

〇〇スーパー株式会社 御中		2023年2月3日 △△株式会社 東京都中央区XXXX ZZZビル TEL:0000000 FAX:0000000
<b>写 真 報 告 書</b>		
下記のとおり作業完了致しましたことを、ご報告申し上げます。		
案 件 名	〇〇スーパー定期清掃	
物 件 名	東京都中央区店	(100)
物 件 住 所	東京都中央区XYZ	
作 業 名 称	〇〇スーパー定期清掃	
作 業 日	2023年3月7日	
作 業 責 任 者	管理者	
作 業 内 容	作業票の「作業内容」	
備 考	作業票の「写真報告書の備考」	
2023020319270		

## 変更点

- ① 案件名を物件名の上に追加
- ② 物件名の右側に物件番号を右寄せで表示
- ③ 作業内容には作業票の「作業内容」で登録した内容を表示
- ④ 備考には、作業票の「写真報告書の備考」で登録した内容を表示

## 作業内容

作業票の「作業内容」

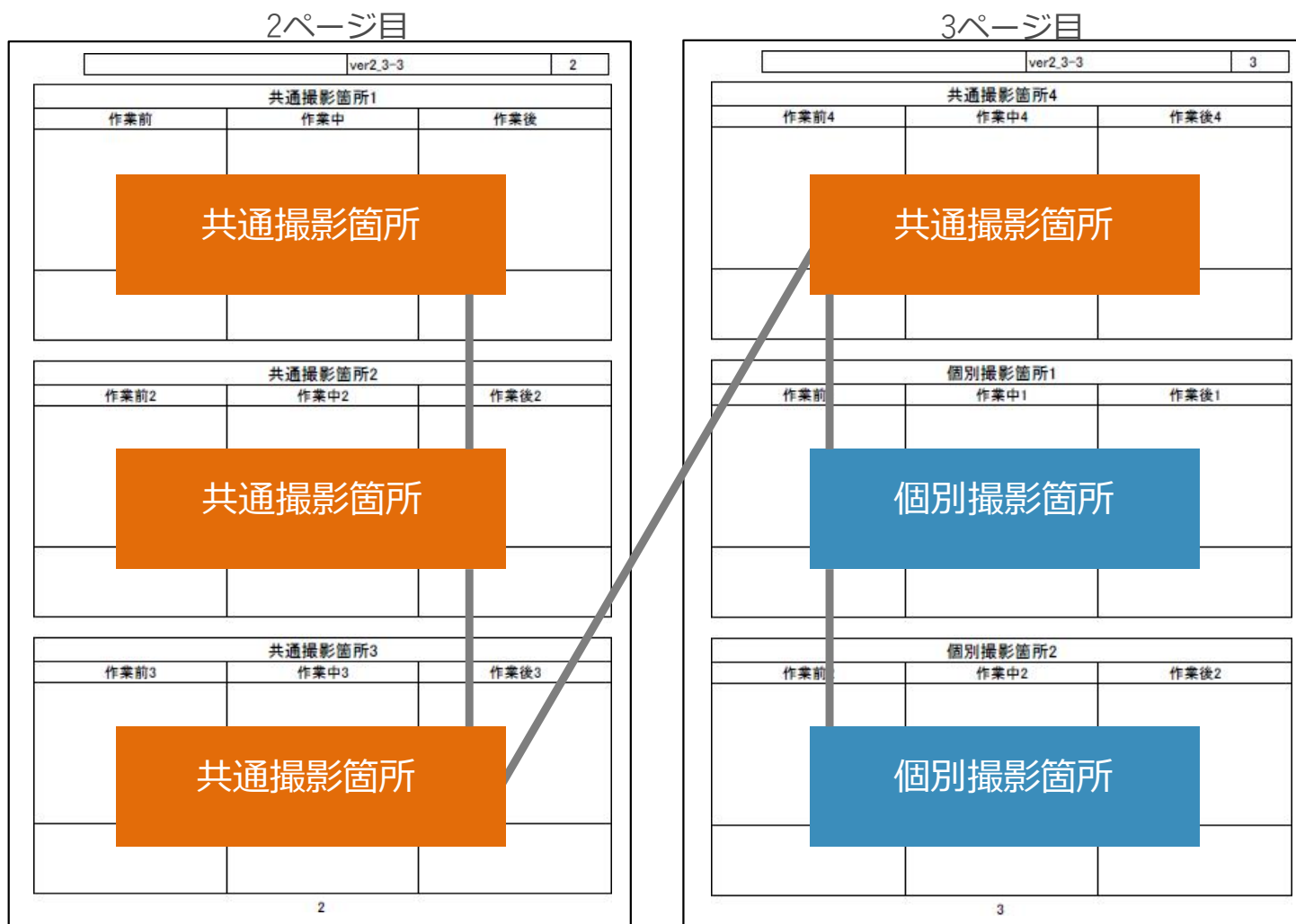
## 写真報告書の備考

作業票の「写真報告書の備考」

# 写真報告書での共通/個別撮影箇所の表示

写真報告書に共通/個別撮影箇所が反映されます。

共通撮影箇所、個別撮影箇所の順で作業写真が出力されます。



※写真報告書のヘッダーは、物件名、作業名、ページ数の順で出力されます。

# 作業内容

PC版・モバイル版の作業票編集ボタンから「作業内容」の編集ができます。

- 作業票ごとに値を保持します。
- 全階層で編集が可能です。
- 作業票が新規作成された際に、作業台帳の「作業内容」が既定値として登録されます。

モバイル版の作業票画面から作業内容を閲覧/編集することができます。

作業 チェック 台帳 履歴

2023/03/07  
00:00-01:00

作業名  
〇〇スーパー定期清掃 予定

作業内容

作業内容の編集

登録 戻る

編集ボタンをタップ

# 個別撮影箇所 インポート & エクスポート機能



# 個別撮影箇所エクスポート機能

「作業台帳」タブ>「一覧表示」>右下の「データ出力」ボタンから、個別撮影箇所をExcel出力することができます。

作業台帳の出力

Excelファイルで作業台帳のデータを出力します。

**出力種別** 個別撮影箇所

**個別撮影箇所** 0 箇所

**作業台帳**  
作業台帳を抽出する条件を指定してください。  
※自社で作成した作業台帳のみが対象となります。  
※個別撮影箇所に対応している作業台帳のみが対象となります。

キーワード:

全0件(1 / 1)

案件名  昇順

案件	物件番号	物件名	作業名	標準作業分類	請求先	発注先	標準作業班
----	------	-----	-----	--------	-----	-----	-------

検索条件を指定して、「検索」ボタンをクリックしてください。

個別撮影箇所を選択

指定した数だけ  
作業台帳毎に新規登録用の  
行が出力されます

# 個別撮影箇所インポート機能

「作業台帳」タブ>「一覧表示」>右下の「データ取り込み」ボタンから、個別撮影箇所をExcelから取り込むことができます。  
作業台帳の出力画面からデータ出力したファイルを編集してご利用ください。

作業台帳データ取り込み

Excelファイルから、作業台帳データを取り込みます。

※一度に取り込めるデータは、最大1000行となります。  
※件数が多いと時間がかかる場合があります。  
※取り込めるExcelファイルは、作業台帳の出力画面からデータ出力したファイルのみです。

①種別を選択

②ファイルを選択

③シートを選択

個別撮影箇所を選択

※個別撮影箇所を削除する場合、削除した個別撮影箇所に紐づく作業写真ファイルは「その他」として扱われます。