

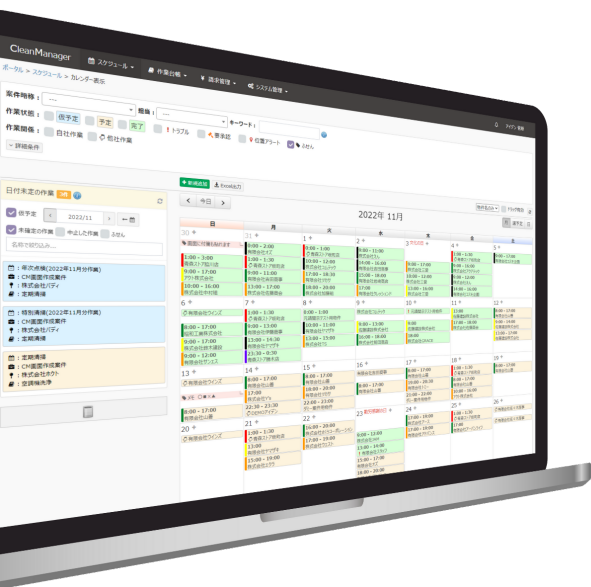
## クリーンマネージャーが選ばれる理由

2024.01.15版



IDEN

# CleanManager



開発動機

機能の内訳

利用イメージ

導入するメリット

柔軟性と最低限の制約

受発注機能の特徴

アップデートによるメリット

導入する企業の効果

相互利用のメリット

管理業務が効率化される理由

効果の試算例

Q&A

機能の追加やカスタマイズ

使い方のヒント

最後に



クリーンマネージャーは、定期・巡回作業およびその手配をする企業の管理業務の効率化を計る目的で開発されました。



## 手間を削減し効率化を計る

基幹システムの導入が難しい中小企業においては、収益の改善および労務の改善のため、作業管理業務を効率的に行い手間を削減する必要があります。



## 一元的な管理により効率化を実現する

自社の作業のみならず、複数の企業に作業を発注して管理する企業にとっては、クリーンマネージャーは非常に効果の高い管理ツールとなります。作業スケジュールや作業指示・情報の共有など、作業に関わるあらゆる要素を統合的に管理することができます。

## クリーンマネージャーの具体的な機能をご紹介します。

### 作業スケジュールの作成と管理

- クリーンマネージャーでは作業スケジュールの作成と管理機能があります。作業の日程や担当者の割り当てを一元的に管理することができます。
- スケジュールの作成機能には、自動作成、一括登録、個別登録があります。

### 作業情報・事前届けの共有

- 作業仕様や手順、注意事項などの作業情報を共有することができます。
- スケジュールの変更とその理由、事前届け、トラブルやクレームについても関係者間でリアルタイムに情報を共有します。

### 報告書、請求書の作成機能

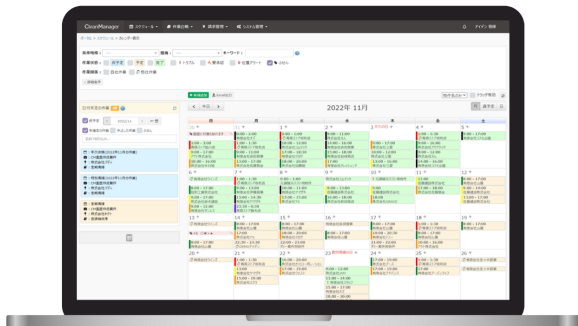
- 作業完了報告書、写真報告書を自動で作成します。また紙で運用している作業の報告書を写真撮影し、一元的に管理することもできます。
- 請求書の発行をすることもできますが、請求データとして出力することもできます。

### オプション機能

- 位置情報取得とアラート、位置情報の出力機能の他、WEB画面を通じた得意先への報告機能、報告書のメール送信機能、点検項目の作成機能などもあります。



クリーンマネージャーはクラウドサービスとして提供されます。



## 基本的な利用方法

会社からパソコンで登録や設定を行い、現場からスマートフォンで報告を行うという利用イメージになります。



## 取引先との連携利用

委託先との連携、得意先への報告もインターネットを通じて行うことができます。

## クリーンマネージャーを導入するメリットを端的にまとめてお伝えします。



### イニシャルコスト不要

- 新たに機器や端末を用意する必要はありません。
- クリーンマネージャーの導入に関する初期費用は必要ありません。

### 一元的な作業管理

- クリーンマネージャーは、スケジュールの作成からその変更管理、クレームやトラブルの情報共有を含め、報告書の作成から請求書の作成まで一元的に管理することができます。

### 省力化

- クリーンマネージャーを導入することで、データの整理や保管作業を含めた管理業務の効率化を図ることができます。

※注記：最新の動作環境はクリーンマネージャーのWEBサイトでご確認いただけます。



クリーンマネージャーは、企業ごとに柔軟な利用が可能な一方、最低限の制約を設けることで属人的な管理を防ぎ、効率化を実現しています。



### 柔軟な利用

企業ごとに異なるニーズに応じた柔軟な設定での利用が可能です。利用の仕方や方針に沿って幅広い使い方ができます。



### 最低限の制約

一貫性がなく孤立化された情報の蓄積やそれによる非効率な管理を防ぐため、最低限の制約をしています。これにより使い方に統一性が生まれ、属人化も防げます。

## 受発注による情報共有のメリットを紹介します。



### 一元的な管理

- 複数の企業間で素早く受発注をすることができ、作業情報や進捗状況を、相互で同じ情報を見ながら管理することができます。
- 取引先と共有される情報と利用者独自の情報は、項目を色別にし視覚的に判断ができるようになっています。

communication



### リアルタイムでの情報共有

- 受注した作業に関する情報や変更をリアルタイムで共有できるため、迅速な意思決定や対応が可能です。
- 利用者間での情報の共有に関する帳票の整理とやり取りが不要になり、時短やコスト削減の他、連絡ミスもなくなります。



随時アップデートによって、続けて受けられるメリットについてまとめます。

01

## 継続的な最新機能の利用

アップデートを通じて、常に最新の機能を利用することが可能です。新しい機能による業務の効率化や生産性の向上が期待できます。

02

## 管理手法の向上

機能追加のアップデートは使い勝手の向上や要望に合わせて行われます。追加される機能によっては、管理手法やその考えを学ぶこともできます。

03

## セキュリティの向上

アップデートによってセキュリティの強化も行われます。最新のセキュリティ対策を適用することで、データの保護と機密性が確保されます。



クリーンマネージャーを利用することで、  
環境への配慮、業務の効率化、コストの削減効果が発生します。  
その効果は関係する得意先や委託先にも波及し相互の発展に繋がります。

## 01 自然環境への配慮



クリーンマネージャーを導入することで、企業は環境に対する負荷を減らし、持続可能な経営に貢献できることに繋がります。

## 02 業務効率の改善



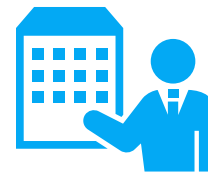
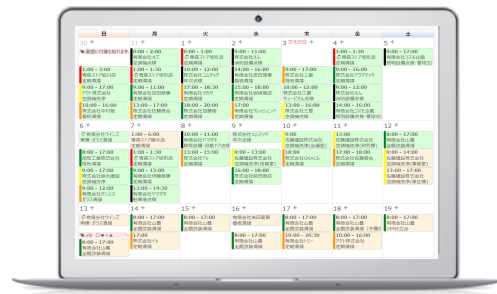
クリーンマネージャーを利用することによって作業スケジュールや情報共有が効率的に行えるため、業務効率が向上し、労務負担も軽減できます。

## 03 業務のスマート化



クリーンマネージャーは受託した作業に対する一元した管理を行うことができるため、複数のサービスやアプリケーションを使うことなく、管理業務のスマート化が実現できます。

## クリーンマネージャーを企業間で利用する場合のメリットをお伝えします。



### 発注元

基本利用料の基準となる台帳(マスタ=管理する現場の数に相当する)利用料は発注元だけが負担する。

### CleanManager

クリーンマネージャーは、委託先への料金負担や管理の負担が少ない、相互にメリットがあるサービスとなっています。

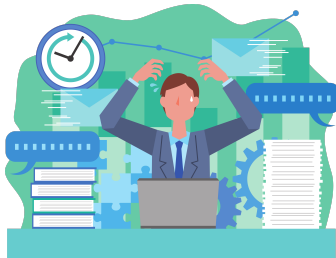
### 委託先

台帳利用料は不要。報告書を印刷する必要がなければ、一作業当たり20～30円での利用が可能。

※プランによって異なります



## 管理業務が効率化される理由について説明します



### 一般的な業務とその課題

- 複数のプログラムやアプリ、サービスなどのツールや多くの帳票を使い管理している。
- それぞれのプログラムの画面や帳票を開き操作を行う。
- データの保管に統一性がなく、転記ミスや漏れが発生しやすい。



### クリーンマネージャーを利用した業務の流れ

- 工場の生産現場のように管理業務がライン化されたイメージで一元的に管理される。
- データは常に最新の状態で管理され、保管する手間も必要ない。
- 転記ミスや漏れなどのヒューマンエラーは発生しない。

## 費用効果の試算例を紹介します。

### 条件

- クリーンマネージャーで管理できる内容の業務時間を一日あたり2時間とする。
- クリーンマネージャーを利用した場合に削減できる時間を一日辺り1時間とする。
- 一月の勤務日数を20日、時給を2000円とする。

### 一人当たりの削減効果

- (削減時間)：1時間/日 ×  
(勤務日数)：20日 ×  
(時給)：2,000円  
  
= **40,000円** / 人月

### トータルの削減効果

- 1人： 40,000円
- 2人： 80,000円
- 5人： 200,000円
- 10人： 400,000円

※利用人数(管理者)当たり、月額での削減効果です。

ここではクリーンマネージャーを利用する管理者が、スケジュールの作成や請求データの作成、報告書のまとめと提出といった月次業務を含めた管理業務の時間を合算し、一日辺り平均して2時間として計算し算出しております。実際には現場からの報告業務を含めた形での試算をお願いします。



## 質問が多い内容をQ&A方式で紹介します。



### Point 01 試用期間はありますか？

試用開始月を一月目とし2ヶ月の試用期間を用意しております。

### Point 02 契約の種類や金額の設定はありますか？

月毎の利用契約とお得な年間利用契約を用意しております。金額の詳細はクリーンマネージャーのホームページからご利用料金のご案内(<https://cleanmanager.jp/price.html>)をご覧ください。

### Point 03 初期費用は不要とのことですが、導入に際してサポートをお願いできますか？

メールや専用フォームからの問い合わせに関しては無料でサポートさせていただきます。必要に応じて利用契約とは別のご相談も承ります。

### Point 04 使い方のアドバイスや効率的な利用方法のアドバイスをお願いできますか？

メールや専用フォームからの問い合わせに関しては無料でアドバイスさせていただきますが、必要に応じて利用契約とは別のご相談も承ります。

### Point 05 代行入力や運用をお願いできますか？

お客様の大事な営業情報や個人情報扱うことにもなり利用契約の範囲では対応しておりません。将来的には別のサービスとして企画も進めておりますが、現時点では必要に応じてのご相談としての対応で承ります。



こちらの質問も比較的多く寄せられます。  
機能追加やカスタマイズのポリシーについて簡単にご説明させていただきます。

### カスタマイズはできますか？



- 多くのお客様に有益であると判断できる場合には、搭載できるかどうかを判断した上で順次その機能を追加して参ります。
- お客様独自または一部のお客様のみが利用すると機能と判断できる場合には、オプション機能としての搭載を検討し、別途費用の相談をさせていただきます。
- なお要望によっては、クリーンマネージャーへの機能追加ではなく、別のプログラムやサービスとの連携で課題解決をするという提案をさせていただく場合もございます。

現在ご利用しているツールと連携した使い方ができます。



## 既に基幹システムが 導入されている場合

- スケジュール共有管理システム、
- 共同写真報告書作成システム、
- などとしてご利用いただくことが可能です。



## 基幹業務を複数のツールで 行っている場合

- クリーンマネージャーを基幹システムの立場とし、既存のツールと連携して利用いただくことによって、これまでの管理手順を変えることなく高い効果を得ることができるようになります。

無理なく導入をすることができます。



## この機会に是非ともクリーンマネージャーの導入をご検討下さい。

### POINT 01

クリーンマネージャーは、開発費が不要なサブスクリプションでの利用においては、定期・巡回作業のスケジュールの作成から共同管理、および請求書の発行までができる唯一無二のサービスです。

### POINT 02

利用の開始は元より、利用の停止も含めてお気軽にご利用いただくことができます。

### POINT 03

クリーンマネージャーで管理蓄積された各種データはエクスポートすることができますので、既存のプログラムやサービスでご利用いただくことができます。

### POINT 04

お試し期間を含めた延長利用での長期検討期間での利用についても、データをエクスポートすることができますので無駄にすることなく利用ができます。



## <<未来に笑顔を創る企業>>

### アイデン株式会社



- 162-0041
- 東京都新宿区早稲田鶴巻町549番5
- 03-5823-4160
- <https://iden> [\[リンク\]](#)
- クリーンマネージャー専用サイト
- <https://cleanmanager.jp> [\[リンク\]](#)